



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Direzione Generale Occupazione
e Affari Sociali e Pari Opportunità



M.I.U.R.
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

SCUOLA MEDIA STATALE “D. ALIGHIERI” - LEONFORTE

Tel./fax 0935/9904985 – 901114 – 902250

e-mail: enmm061005@istruzione.it PEC: enmm109001@ecert.it

Via della Resistenza n. 1 - **94013 LEONFORTE**

C. F. 91022540867

Sito web: www.scuolamedialeonforte.it

Prot. n. 263

Leonforte, 28.01.2011

All’Albo della Scuola
Al Sito web della Scuola
Alle Istituzioni Scolastiche della Prov. di Enna
Ufficio XIII° – Ambito Territoriale
dell’U.S.R. Sicilia
Al Comune di Leonforte

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale - “*Competenze per lo Sviluppo*”
Obiettivi C Azione 1-FSE-2010-1528- **Bando di selezione per il reclutamento di esperti esterni per l’attuazione del piano integrato d’istituto - annualità 2010.**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Competenze per lo sviluppo”

“Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave”

FONDO SOCIALE EUROPEO – Annualità 2010
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI
(redatto ai sensi del Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano dell’Offerta Formativa per l’a.s. 2010/2011;
- Vista la nota ministeriale del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI 3760 2010;
- Vista la nota prot. n. AOODGAI-10061 del 30/07/2010, con la quale viene autorizzato il Piano Integrato di Istituto – P.O.N./F.S.E., riguardante l’**Obiettivo Azione C1 “Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave”** avente codice **C-1-FSE-2010-1528**
- Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”, Edizione 2009;
- Visto il DPR 275/99;

- Visti gli artt. 33, comma 2 e 40 D.I. n.44/2001
- Visto il D.A. n.895/2001 relative alla stipula di contratti con esperti esterni;
- Viste le deliberazioni degli OO.CC.;
- Visto il verbale del GOP del 27.01.2011;
- Considerati i criteri definiti dagli OO.CC. per la selezione degli esperti esterni in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;
- Premesso che le azioni formative destinate agli alunni della scuola si dovranno svolgere per complessive 50 ore nel periodo febbraio – maggio 2011;
- Considerato che è necessario reperire Esperti per la realizzazione del piano integrato;

INDICE BANDO PUBBLICO

per la presentazione della candidatura finalizzata alla selezione di esperti esterni o interni all'Amministrazione Scolastica, mediante acquisizione e valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali nonché di specifiche competenze didattiche, da impegnare nella realizzazione delle attività formative rivolte agli alunni relative all'Obiettivo di cui sopra, come di seguito specificate:

Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani” Azione C1 “Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave”	
Percorso formativo per il Potenziamento L2 - Francese	
Figura professionale esperta	Tipologia dell'Attività
N° 1 Esperto/a madre Lingua Francese in possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente alla tipologia d'intervento con capacità di adottare una didattica laboratoriale attraverso l'utilizzo del laboratorio linguistico.	Percorso formativo per lo sviluppo delle competenze chiave in Lingua Francese necessarie per conseguire la certificazione linguistica di livello A1 attraverso il superamento dell'esame DELF. Destinatari: 20 alunni delle classi seconde e terze Durata: 50 ore Periodo: Febbraio / Maggio Sede di svolgimento: S.M. “Alighieri” Leonforte

CONDIZIONI DELL'INCARICO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Ciascun percorso formativo comprenderà una fase di verifica, valutazione e certificazione sia in ingresso che in itinere e in uscita.

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra febbraio e maggio 2011, con due o tre rientri pomeridiani settimanali, secondo un calendario di lezioni che verrà definito nel dettaglio dal GOP.

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o dell'U.E.;
- non aver riportato condanne penali;
- non avere in corso procedimenti penali;
- avere competenze informatiche ed esperienza nella gestione della piattaforma on-line dell'INDIRE;
- avere capacità di utilizzo del laboratorio linguistico;

- possedere titoli valutabili come da allegata tabella di valutazione;

Gli interessati dovranno far pervenire **istanza in carta semplice** utilizzando l'**allegato A**, unitamente alla fotocopia del documento di identità, corredata di:

- curriculum vitae in formato europeo (**allegato B**);
- tabella di valutazione dei titoli (**allegato C**)
- griglia di valutazione dei titoli a cura del candidato (**allegato D**)

L'istanza, completa di tutti gli allegati i quali fanno parte integrante del presente bando, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, al **"Dirigente Scolastico della Scuola Media "D. Alighieri" – Via della Resistenza n. 1 – 94013 Leonforte (EN) e pervenire**, in considerazione della scadenza per l'iscrizione all'esame DELF A1, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di giorno 7 febbraio 2011**, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria della Scuola in Via della Resistenza n. 1 – 94013 Leonforte
- tramite posta inviando le istanze all'indirizzo di cui sopra.

Si precisa, inoltre, che:

- **non farà fede il timbro postale;**
- la busta contenente le istanze dovrà essere contrassegnata all'esterno con la dicitura **"PON FSE – C1 - Annualità 2010;**

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate via fax o e-mail e pervenute fuori termine.

I dipendenti di amministrazioni pubbliche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto è subordinata al rilascio in forma scritta della autorizzazione medesima.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato, sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

- Stretta attinenza dei titoli previsti dall'allegato C;
- Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
- Precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta in corsi PON;
- Ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto;
- Progetto didattico di massima.

In caso di parità prevale la minore età.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura professionale richiesta dai rispettivi progetti, purché in possesso dei requisiti di base.

Gli interessati selezionati per stipulare il contratto da esperto si impegnano a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Piano della scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere, qualora si rendessero necessari, e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

La selezione delle istanze sarà effettuata ad insindacabile giudizio dal Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto, il quale, fermo restando le procedure di trasparenza e sulla scorta dei criteri stabiliti dagli organi collegiali e riportati sulla tabella di valutazione dei titoli (allegato C), provvederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla redazione delle relative graduatorie.

L'esperto/a a cui verrà attribuito gli incarichi dovrà produrre, prima dell'inizio delle attività, copia dei titoli e/o documenti dichiarati.

La figura professionale selezionata si impegna, inoltre, alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e presso le sedi definite le sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo progetto;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Il compenso orario, di €80,00, si intende lordo onnicomprensivo e verrà corrisposto al termine dell'attività prevista, successivamente all'erogazione del finanziamento.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E RICORSI

La graduatoria provvisoria dei candidati esperti sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul Sito web al termine delle operazioni di valutazione del G.O.P. e, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. n. 275/99 e successive modificazioni ed integrazioni previste dall'art. 21 della L. 59/97, rimarrà affissa per 15 giorni. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso produrre ricorso per errore materiale entro e non oltre quindici giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della medesima graduatoria. Il quindicesimo giorno dalla data della loro pubblicazione la graduatoria diviene definitiva. L'affissione ha valore di notifica agli interessati, i quali, per avere certezza del giorno di pubblicazione, possono telefonare alla segreteria scolastica.

L'incarico sarà assegnato anche in caso di presentazione di una sola domanda, purché il curriculum sia rispondente alle esigenze progettuali.

DURATA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha durata relativa all'anno scolastico 2010/2011 e, comunque, non oltre il periodo previsto per la realizzazione dell'intervento. Nel caso in cui l'esperto selezionato ed incaricato dovesse rinunciare, per qualsiasi motivo all'incarico, ovvero non svolgesse senza motivo le proprie ore di lezione, potrà essere sostituito con il candidato collocato in graduatoria immediatamente al posto successivo.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

Ai sensi del D. Leg.vo 196/2003, i dati personali e sensibili pervenuti a questa istituzione scolastica a seguito del presente Bando Pubblico saranno trattati secondo i prescritti principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi; il trattamento, che si avvarrà anche di strumenti elettronici, riguarderà esclusivamente i dati necessari e pertinenti alle citate finalità istituzionali; i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati esclusivamente nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in esse contenute; il Titolare del Trattamento dati è il Dirigente Scolastico, domiciliato, ai fini del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (art. 7 del D. LGS 196/2003 e segg.) presso questa istituzione scolastica: S.M. "Dante Alighieri" di Leonforte, Via della Resistenza 1 - 94013 LEONFORTE (EN) - Telefax 0935/904985.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa espresso riferimento alla normativa nazionale e comunitaria e, nello specifico, valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo www.scuolamedialeonforte.it, nonché affisso all'Albo della Scuola Media Statale "Dante Alighieri" di Leonforte sita in Via della Resistenza 1 e degli altri Plessi dell'Istituto in data 28 gennaio 2011.

Inoltre, viene inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Enna, all'Ufficio XIII – Ambito Territoriale dell'U.S.R. Sicilia, ed al Comune di Leonforte con preghiera di pubblicazione e di affissione al proprio Albo e di affissione in luoghi pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Filippo Gervasi)



Allegato A

*Al Dirigente Scolastico
della S. M. "D. Alighieri"
Via della Resistenza, n.1
94013 - LEONFORTE*

**OGGETTO: Domanda di conferimento incarico esperto esterno PON – FSE 2007/2013
Anualità 2010.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

Professione _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ Via _____

N. _____ CAP _____ città _____

tel. _____ cell. _____

Indirizzo e-mail _____

amministrazione di appartenenza _____

CHIEDE

- il conferimento dell'incarico di esperto per la realizzazione degli interventi previsti dal **PON-FSE - Obiettivo Azione C1 "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave" C-1-FSE-2010-1528** relativi al percorso formativo per il **Potenziamento L2 - Francese**, accettando senza riserve quanto previsto dal bando di reclutamento.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- ovvero, di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea (indicare quale) _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali definitive per reati che incidono sulla moralità professionale;
- di non essere destinatario di provvedimenti o sottoposto a procedimenti, che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione;
- di essere/non essere (cancellare la parte che non interessa) in possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione informatizzata, per quanto di competenza, del progetto o modulo prescelto;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano;
- di assicurare la propria presenza agli incontri organizzativi del progetto, sia all'inizio che in itinere ed alla fine delle attività;
- di aver preso visione del bando prot. n. 263 del 28.01.2011 e della normativa europea relativa ai fondi strutturali, con particolare riferimento alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013", Edizione 2009, e di accettare le condizioni, i compiti e gli obblighi definiti in predetti documenti;
- di essere a conoscenza che l'eventuale corrispettivo da corrispondere in dipendenza di assegnazione di incarico, è comprensivo degli adempimenti connessi all'invio, per via telematica, dei dati fisici, per documentare in itinere le azioni formative promosse dal PON. Si dichiara pertanto disponibile alla acquisizione della username e password relative all'adempimento dovuto.
- di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo sulla PRIVACY n. 196/2003.

ESPRIME

il consenso, previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo sulla PRIVACY n. 196/2003, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up.

A tal fine allega:

- Copia di documento di identità
- Curriculum vitae in formato europeo (**allegato B**)
- Tabella di valutazione dei titoli (**allegato C**)
- Griglia di valutazione dei titoli a cura del candidato (**allegato D**) curriculum vitae/studiorum.
- Progetto didattico.

Altro: _____

Data _____

Firma _____

Allegato B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Allegato C

Tabelle di valutazione dei titoli

<p>ESPERTO ESTERNO</p> <p>Tipologia Intervento: Potenziamento L2 - Francese</p>	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente alla tipologia d'intervento	p. 6
Lode (1)	p. 1
Abilitazione all'insegnamento	p. 5
Master di durata almeno annuale attinente alla tipologia d'intervento	Max p. 4 – p. 2 per master
Contratti di collaborazione con Enti Pubblici, ricerche e/o pubblicazioni relativi alla tipologia dell'intervento	Max p. 6 – p. 3 per pubblicazione
Esperienze pregresse in progetti PON di formazione degli alunni della scuola secondaria di primo grado	Max p. 10 – p. 2 per esperienze
Esperienza in progetti PON specifici attinenti alla tipologia di intervento	Max p. 5 – p. 1 per titolo
Documentata conoscenza/esperienza nella didattica laboratoriale	Max p. 2 – p. 1 per titolo
Certificazione di competenze informatiche rilasciata da ente formatore accreditato	Max p. 6 – p. 2 per certificazione
Altri titoli coerenti con tipologia dell'intervento	Max p. 3 – p. 1 per titolo
Presentazione di un Progetto didattico di massima	Max p. 10 – Da un minimo di 2 a un massimo di 10 punti (a giudizio insindacabile del GOP)

(2) Sono valutati anche i corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti alla figura e/o coerenti con la tipologia dell'intervento, purché il percorso formativo sia di durata non inferiore a 20 ore e il candidato abbia frequentato almeno il 75% delle lezioni in presenza. Non si valutano altre esperienze di durata inferiore a 20 ore (per es., seminari, convegni, ecc.) o attestazioni mancanti della durata in ore.

Allegato D

Griglia di valutazione dei titoli a cura del candidato

COGNOME _____ NOME _____

ESPERTO ESTERNO Tipologia Intervento: Potenziamento L2 - Francese	PUNTEGGIO	RISERVATO AL GOP
Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente alla tipologia d'intervento		
Lode (1)		
Abilitazione all'insegnamento		
Master di durata almeno annuale attinente alla tipologia d'intervento		
Contratti di collaborazione con Enti Pubblici, ricerche e/o pubblicazioni relativi alla tipologia dell'intervento		
Esperienze pregresse in progetti PON di formazione degli alunni della scuola secondaria di primo grado		
Esperienza in progetti PON specifici attinenti alla tipologia di intervento		
Documentata conoscenza/esperienza nella didattica laboratoriale		
Certificazione di competenze informatiche rilasciata da ente formatore accreditato		
Altri titoli coerenti con tipologia dell'intervento		
Presentazione di un Progetto didattico di massima		
TOTALE PUNTEGGIO		

NOTE: _____

Data _____

II GOP
